

| Indicador | V.Ind | V.Art |
|---------------------------|-------|-------|
| Artículo 11 | | 7.9 |
| Financiero | 0.8 | |
| Vinculación Ciudadana | 0.6 | |
| Marco Regulatorio | 3.8 | |
| Estructura Organizacional | 2.7 | |

| | |
|-----------------------|--------|
| Artículo 11 | 6.32 % |
| Artículos Específicos | 0 % |
| Calificación Total | 6.32 % |

| Fracción | Puntos x Art | V.art.Esp. |
|-----------------------|--------------|------------|
| Artículos Específicos | | 0 |
| Artículo 13 | 0 | |
| Artículo 14 | 0 | |
| Artículo 15 | 0 | |
| Artículo 16 | 0 | |
| Artículo 17 | 0 | |
| Artículo 18 | 0 | |
| Artículo 19 | 0 | |
| Artículo 20 | 0 | |
| Artículo 21 | 0 | |
| Artículo 22 | 0 | |
| Artículo 23 | 0 | |

Operación

La evaluación se realiza en las pestañas inferiores

Únicamente podrá escribir en las celdas que tienen borde naranja

En las celdas se deberá escribir 1 o 0

En el caso de que se evalúe cantidad se podrá capturar números diferentes de 1 y 0

Se deberá guardar un archivo de Excel por cada Sujeto Obligado evaluado

| Fracc | Rubro Evaluado | Cantidad | Cumple | V.Rubro | V.Fracc | V.Ind | V.Art |
|-------|--|----------|--------|---------|---------|-------|-------|
| VI | Nombre de los puestos de todos los niveles jerárquicos. | | 1 | 0.800 | 0.800 | 0.8 | 7.9 |
| VI | Indicar categoría del puesto | | 0 | - | | | |
| VI | Sueldo mensual neto | | 0 | - | | | |
| VI | Percepciones. | | 0 | - | | | |
| VI | Compensaciones. | | 0 | - | | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | | |
| VII | Monto asignado a com. Social | | 0 | - | - | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | | |
| VIII | Presupuesto como fue aprobado | | 0 | - | - | | |
| VIII | Art. 45 | | 0 | - | | | |
| VIII | Art. 47 | | 0 | - | | | |
| VIII | Art. 46 | | 0 | - | | | |
| VIII | Art. 49 | | 0 | - | | | |
| VIII | Art. 48 | | 0 | - | | | |
| VIII | Inf. Resultado cuenta pública | | 0 | - | | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | | |
| XI | Número de auditoría | | 0 | - | - | | |
| XI | Tipo de auditoría | | 0 | - | | | |
| XI | Fecha de inicio de auditoría | | 0 | - | | | |
| XI | Fecha de conclusión de auditoría | | 0 | - | | | |
| XI | Período auditado | | 0 | - | | | |
| XI | Órgano que la llevó a cabo | | 0 | - | | | |
| XI | Resultado de auditoría | | 0 | - | | | |
| XI | Número de auditoría a realizar | | 0 | - | | | |
| XI | Tipo de auditoría a realizar | | 0 | - | | | |
| XI | Órgano que la llevará a cabo | | 0 | - | | | |
| XI | Total de observaciones derivadas | | 0 | - | | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | | |
| IX | Número de identificación reunión | | 0 | - | - | 0.6 | |
| IX | Hora, mes y día | | 0 | - | | | |
| IX | Nomenclatura de la minuta | | 0 | - | | | |
| IX | Fecha de celebración | | 0 | - | | | |
| IX | Orden del día desahogado | | 0 | - | | | |
| IX | Liga electrónica acta o minuta | | 0 | - | | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | | |
| XIII | Concesiones. Unidad administrativa que lo otorga | 1 | 0 | - | - | | |
| XIII | Concesiones. Nombre de la persona concesionaria | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Concesiones. Objeto y vigencia | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Concesiones. Procedimiento para otorgarlo | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Concesiones. Liga al documento | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Permisos. Unidad administrativa que lo otorga | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Permisos. Nombre de la persona concesionaria | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Permisos. Objeto y vigencia | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Permisos. Procedimiento para otorgarlo | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Permisos. Liga al documento | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Autorizaciones. Unidad administrativa que lo otorga | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Autorizaciones. Nombre de la persona concesionaria | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Autorizaciones. Objeto y vigencia | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Autorizaciones. Procedimiento para otorgarlo | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Autorizaciones. Liga al documento | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Arrendamientos. Unidad administrativa que lo otorga | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Arrendamientos. Nombre de la persona concesionaria | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Arrendamientos. Objeto y vigencia | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Arrendamientos. Procedimiento para otorgarlo | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Arrendamientos. Liga al documento | 1 | 0 | - | | | |
| XIII | Arrendamientos. Objeto del arrendamiento | 1 | 0 | - | | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|---|---|--|
| XIII | Arrendamientos. Fecha de la firma del arrendamiento | 1 | 0 | - | | |
| XIII | Arrendamientos. Fecha de vencimiento del arrendamiento | 1 | 0 | - | | |
| XIII | Arrendamientos. Nombre del Arrendatario | 1 | 0 | - | | |
| XIII | Arrendamientos. Monto del contrato | 1 | 0 | - | | |
| XIII | Arrendamientos. Fecha y objeto del convenio modificatorio (en su | 1 | 0 | - | | |
| XIII | Arrendamientos. Uso de los inmuebles arrendados | 1 | 0 | - | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 0 | | | |
| XIV | Publicar informes | | 0 | - | - | |
| XIV | Fundamento jurídico | | 0 | - | | |
| XIV | Unidad responsable de la emisión | | 0 | - | | |
| XIV | Documento presentado ante comparecencia (en su caso) | | 0 | - | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 0 | | | |
| XV | Trámites. Nombre del trámite | 1 | 0 | - | - | |
| XV | Trámites. Nombre de la unidad que lo otorga | 1 | 0 | - | | |
| XV | Trámites. Objetivo del servicio | 1 | 0 | - | | |
| XV | Trámites. Requisitos para otorgarlo | 1 | 0 | - | | |
| XV | Trámites. Domicilio oficial | 1 | 0 | - | | |
| XV | Trámites. Teléfono oficial | 1 | 0 | - | | |
| XV | Trámites. Horario de atención | 1 | 0 | - | | |
| XV | Trámites. Costo | 1 | 0 | - | | |
| XV | Trámites. Formatos | 1 | 0 | - | | |
| XV | Trámites. Plazos de respuesta | 1 | 0 | - | | |
| XV | Servicio. Nombre del servicio | 1 | 0 | - | | |
| XV | Servicio. Nombre de la unidad que lo otorga | 1 | 0 | - | | |
| XV | Servicio. Objetivo del servicio | 1 | 0 | - | | |
| XV | Servicio. Requisitos para otorgarlo | 1 | 0 | - | | |
| XV | Servicio. Domicilio oficial | 1 | 0 | - | | |
| XV | Servicio. Teléfono oficial | 1 | 0 | - | | |
| XV | Servicio. Horario de atención | 1 | 0 | - | | |
| XV | Servicio. Costo | 1 | 0 | - | | |
| XV | Servicio. Formatos | 1 | 0 | - | | |
| XV | Servicio. Plazos de respuesta | 1 | 0 | - | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 0 | | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Nombre del programa de apoyo | 1 | 0 | - | - | |
| XVI | Programas de Apoyo. Trámites. | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Requisitos | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Formatos | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Unidad administrativa que lo otorga | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Nombre del funcionario responsable | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Horario de atención | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Los criterios para otorgarlo | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Costo en su caso | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Programas de Apoyo. Destinatario | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Nombre del programa de apoyo | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Trámites. | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Requisitos | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Formatos | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Unidad administrativa que lo otorga | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Nombre del funcionario responsable | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Horario de atención | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Los criterios para otorgarlo | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Costo en su caso | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Destinatario | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Nombre del mecanismo de participa | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Dirección de la oficina | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Teléfono oficial | 1 | 0 | - | | |
| XVI | Mecanismos de participación. Formatos | 1 | 0 | - | | |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|-------|-------|-----|
| XVI | Mecanismos de participación. Nombre del funcionario responsable | 1 | 0 | - | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | 1 | 0 | | | |
| XX | Nombre del proveedor o contratista | 1 | 0 | - | - | |
| XX | Domicilio fiscal | 1 | 0 | - | | |
| XX | Teléfono comercial | 1 | 0 | - | | |
| XX | Correo electrónico comercial | 1 | 0 | - | | |
| XX | Representante legal | 1 | 0 | - | | |
| XX | Actividad o giro | 1 | 0 | - | | |
| XX | Número de registro | 1 | 0 | - | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 0 | | | |
| XXI | Nombre de cada uno de los indicadores | | 0 | - | - | |
| XXI | Componentes a evaluar | | 0 | - | | |
| XXI | Fórmula del indicador | | 0 | - | | |
| XXI | Variables y su explicación | | 0 | - | | |
| XXI | Valor de las variables | | 0 | - | | |
| XXI | Unidad de medida de cada variable | | 0 | - | | |
| XXI | Meta del indicador anual programada | | 0 | - | | |
| XXI | Resultado de la evaluación semestral | | 0 | - | | |
| XXI | Resultado acumulado anual | | 0 | - | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 0 | | | |
| XXII | Trámites de solicitud de información | | 1 | 0.300 | 0.600 | |
| XXII | Requisitos | | 1 | 0.300 | | |
| XXII | Formatos | | 0 | - | | |
| XXII | Reporte semestral solicitudes recibidas | | 0 | - | | |
| XXII | Reporte semestral respuestas dadas | | 0 | - | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 0 | | | |
| XXIII | Cinco preguntas frecuentes y respuestas | | 0 | - | - | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 0 | | | |
| XXIV | Toda aquella información de utilidad | | 0 | - | - | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 0 | | | |
| I | Leyes | | 1 | 0.500 | 3.800 | 3.8 |
| I | Códigos | | 1 | 0.500 | | |
| I | Reglamentos | | 1 | 0.500 | | |
| I | Decreto de creación | | 1 | 0.500 | | |
| I | Reglas de operación | | 1 | 0.500 | | |
| I | Manuales administrativos | | 1 | 0.500 | | |
| I | Políticas emitidas | | 1 | 0.500 | | |
| I | Reformas en su caso | | 1 | 0.300 | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 1 | | | |
| III | Atribuciones legales | | 0 | - | - | |
| III | La finalidad de la Institución | | 0 | - | | |
| III | Objetivo por el cual fue creada (misión y visión) | | 0 | - | | |
| III | Actividades más importantes del S.O | | 0 | - | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 0 | | | |
| VIII | Ley de Ingresos | | 0 | - | - | |
| VIII | Ley de Egresos | | 0 | - | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 0 | | | |
| XII | Identificador del convenio | 1 | 0 | - | - | |
| XII | Objeto del convenio | 1 | 0 | - | | |
| XII | Fecha de firma del convenio | 1 | 0 | - | | |
| XII | Fecha de vencimiento del convenio | 1 | 0 | - | | |
| XII | Con quien se firmó | 1 | 0 | - | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | 0 | | | |
| XIX | Inf. Semestral de obra contratada | 1 | 0 | - | - | |
| XIX | Nombre de la obra. | 1 | 0 | - | | |
| XIX | Empresa | 1 | 0 | - | | |
| XIX | Número de contrato | 1 | 0 | - | | |

| | | | | | | |
|-------|--|---|---|-------|-------|-----|
| XIX | Fecha de inicio de la obra | 1 | 0 | - | | |
| XIX | Porcentaje de avance físico de la obra | 1 | 0 | - | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | |
| XVII | Indicadores | | 0 | - | - | |
| XVII | Actividades a realizar | | 0 | - | | |
| XVII | Programa de Trabajo anual | | 0 | - | | |
| XVII | Fin | | 0 | - | | |
| XVII | Propósitos | | 0 | - | | |
| XVII | Componentes | | 0 | - | | |
| XVII | Plan institucional y/o programa alterno (en su caso) | | 0 | - | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | |
| XVIII | Identificador de la convocatoria | 1 | 0 | - | - | |
| XVIII | Fundamento legal | 1 | 0 | - | | |
| XVIII | Indicar tipo de adjudicación | 1 | 0 | - | | |
| XVIII | Objeto de la Adjudicación | 1 | 0 | - | | |
| XVIII | Bases de la adjudicación | 1 | 0 | - | | |
| XVIII | Mostrar el fallo | 1 | 0 | - | | |
| XVIII | fecha de inicio y fecha de adjudicación | 1 | 0 | - | | |
| XVIII | Partida y nombre de proveedor ganador | 1 | 0 | - | | |
| XVIII | Total de la cantidad con IVA | 1 | 0 | - | | |
| XVIII | El contrato y/o la versión pública abreviada del contrato | 1 | 0 | - | | |
| XVIII | Fecha de firma del contrato | 1 | 0 | - | | |
| XVIII | Monto del contrato | 1 | 0 | - | | |
| XVIII | Periodo del contrato | 1 | 0 | - | | |
| XVIII | Contratos Modificatorios (en su caso) | 1 | 0 | - | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | |
| II | Organigrama completo | | 0 | - | - | 2.7 |
| II | Aprobado por órgano competente | | 0 | - | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | |
| IV | Nombre del funcionario | | 1 | 0.500 | 2.700 | |
| IV | Cargo del funcionario | | 1 | 0.500 | | |
| IV | Domicilio oficial | | 1 | 0.500 | | |
| IV | Teléfono oficial | | 1 | 0.500 | | |
| IV | Correo electrónico oficial (en su caso) | | 1 | 0.500 | | |
| IV | Datos de Unidad de acceso | | 1 | 0.200 | | |
| IV | Fecha de acuerdo de la UAI | | 0 | - | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | |
| V | Nombre completo del servidor público | | 0 | - | - | |
| V | Máximo grado de estudios | | 0 | - | | |
| V | Experiencia laboral | | 0 | - | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | |
| X | Guías simples clasific. Archivística | | 0 | - | - | |
| X | Catálogo de clasif. | | 0 | - | | |
| X | Demás instrumentos que se generen | | 0 | - | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | 0 | | | |

| Art. aplicable a | Descripción | Aplica | cumple | P.Art |
|------------------|---|--------|--------|-------|
| 13 | PODER EJECUTIVO | | | 0 |
| | A través de la Dependencia competente se publicará un concentrado mensual en el que se identifique la información relativa al número de denuncias presentadas ante las Agencias del Ministerio Público, en el que se desglose el tipo de delito actualizado de manera semestral | | | |
| 13 | PODER EJECUTIVO | | | |
| | Estadísticas sobre el número de averiguaciones previas presentadas | | | |
| 13 | PODER EJECUTIVO | | | |
| | Fecha de publicación en el Período Oficial del Decreto de expropiación . | | | |
| 13 | PODER EJECUTIVO | | | |
| | Liga electrónica que permita ver el documento. | | | |
| 13 | PODER EJECUTIVO | | | |
| | Domicilio de la propiedad expropiada. | | | |
| 13 | PODER EJECUTIVO | | | |
| | Utilidad pública | | | |
| 13 | PODER EJECUTIVO | | | |
| | Nombre del Notario Titular. | | | |
| 13 | PODER EJECUTIVO | | | |
| | Nombre del auxiliar. | | | |
| 13 | PODER EJECUTIVO | | | |
| | Número Oficial de Notaría. | | | |
| 13 | PODER EJECUTIVO | | | |
| | Dirección de la Notaría. | | | |
| 13 | PODER EJECUTIVO | | | |
| | Teléfono de la Notaría. | | | |
| 13 | PODER EJECUTIVO | | | |
| | Correo electrónico en su caso. | | | |
| 13 | PODER EJECUTIVO | | | |
| | Horario de oficina | | | |
| 13 | PODER EJECUTIVO | | | |
| | El Plan Estatal de Desarrollo. | | | |
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | | |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | | | 0 |
| | Directorio de Diputados con Nombre del Diputado. | | | |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | | | |
| | Directorio de Diputados con Fracción parlamentaria a la que pertenece. | | | |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | | | |
| | Directorio de Diputados con Fotografía. | | | |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | | | |
| | Directorio de Diputados con Comisiones a las que pertenece y función que desempeña en la misma. | | | |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | | | |
| | Directorio de Diputados con Comités a los que pertenece y función que desempeña en la misma. | | | |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | | | |
| | Directorio de Diputados con Currícula. | | | |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | | | |
| | Directorio de Diputados con Teléfono de su oficina. | | | |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | | | |
| | Directorio de Diputados con Correo electrónico del Diputado. | | | |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | | | |
| | Directorio de Diputados con el período por el que fueron electos para este cargo de elección popular | | | |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | | | |
| | Se publicará la liga electrónica que permita visualizar las principales noticias del día. | | | |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | | | |
| | Archivo con la Información del año | | | |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | | | |
| | SESIONES DEL PLENO Orden del día. | | | |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | | | |
| | SESIONES DEL PLENO Lista de asistencia. | | | |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | | | |
| | SESIONES DEL PLENO Resultado de las votaciones. | | | |

| | | |
|----|-------------------|--|
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DEL PLENO Actas de las sesiones. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DEL PLENO Versión estenográfica de la sesión. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DEL PLENO Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada, |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DEL PLENO Liga electrónica al documento |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Orden del día. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Lista de asistencia. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Resultado de las votaciones. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Actas de las sesiones. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Versión estenográfica de la sesión. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada, |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Liga electrónica al documento |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Orden del día. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Lista de asistencia. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Resultado de las votaciones. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Actas de las sesiones. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Versión estenográfica de la sesión. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada, |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Liga electrónica al documento |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Publicar los períodos de sesiones |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | listado en el que se desgloseNombre del autor de la Iniciativa de Ley y/o Decreto de iniciativa de reforma. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | listado en el que se desgloseTema al que se asocia la iniciativa y/o Decreto. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | listado en el que se desgloseFecha en la que fue recibida por la Comisión pertinente. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | listado en el que se desgloseNombre de la Comisión a la que se turnó. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Publicar una liga que permita conocer el texto completo de la iniciativa correspondiente. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Se publicará un listado de leyes, decretos y acuerdos aprobadas por el Pleno del Congreso. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Liga electrónica que permita conocer el texto completo de cada uno de ellos |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Se publicará la liga electrónica que permita conocer el Diario de debates mensual de cada una de las sesiones celebradas |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Denominación de los bienes materiales asignados. |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Descripción del uso o destino final de cada bien. |



| | | | | | |
|----|----------------------------|---|--|--|---|
| 15 | PODER JUDICIAL | Síntesis del acuerdo, laudo, resolución y/o sentencia | | | |
| | | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | | |
| 16 | Tribunales Administrativos | Publicar una relación que permita conocer las estadísticas de por lo menos cinco años atrás sobre los asuntos atendidos. | | | 0 |
| 16 | Tribunales Administrativos | Concentrado mensual del año en curso | | | |
| 16 | Tribunales Administrativos | Número de expediente. | | | |
| 16 | Tribunales Administrativos | Liga electrónica que dirija al documento relativo a la sentencia ejecutoriada o en su caso a las resoluciones que pusieron fin al procedimiento | | | |
| 16 | Tribunales Administrativos | Si es acuerdo, laudo, resolución o sentencia. | | | |
| 16 | Tribunales Administrativos | Datos de identificación del expediente. | | | |
| 16 | Tribunales Administrativos | Fecha: /día/mes/año. | | | |
| 16 | Tribunales Administrativos | Síntesis del acuerdo, laudo, resolución y/o sentencia. | | | |
| 16 | Tribunales Administrativos | Conservará la información relativa por un período de tres meses. | | | |
| | | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Concepto por el que se adquirió. | | | 0 |
| 17 | Ayuntamientos | Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Monto. | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Fecha de ingreso | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Resultado Trimestral de las evaluaciones de los indicadores de desempeño de los mismos. | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Resultados Anuales de las evaluaciones de los indicadores de desempeño de los mismos. | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Agenda mensual de actividades deportivas, culturales y recreativas a realizar especificando: | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Lugar donde se realizará la actividad. | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Fecha y/o vigencia. | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Requisitos para participar. | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Costo en su caso. | | | |
| 17 | Ayuntamientos | Datos del responsable de proporcionar los informes | | | |

| | | | |
|----|--------------------------------|--|---|
| 18 | Instituto Electoral del Estado | | Texto de los acuerdos tomados en las sesiones en el que se advierta: |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | | Número de acuerdo. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | | Sentido de la votación |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | | Programación mensual en materia de capacitación, educación cívica y fortalecimiento de los partidos políticos |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | | División de las demarcaciones territoriales. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | | Liga electrónica que permitan ver los planos Distritales Seccionales. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | | Planos urbanos por sección individual. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | | A los municipios en el Estado |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | | Logotipo y nombre completo del Partido Político. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | | Fecha de registro. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | | Domicilio oficial. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | | Teléfono oficial. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | | Dirección del portal de Internet |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | | Nombre del propietario. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | | Nombre del suplente. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | | Cargo a aspirar. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | | Partido político que lo postula. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | | Fecha de registro |

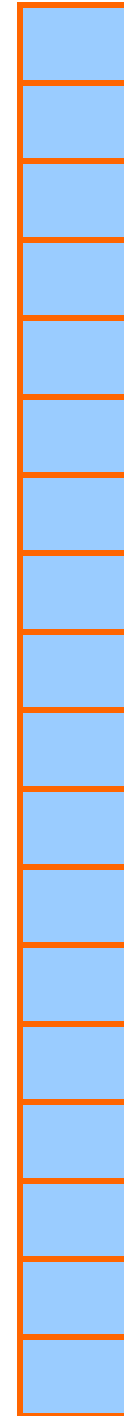
| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| 18 | Instituto Electoral del Estado | Publicará un documento que contenga por cada partido políticoMonto anua del financiamiento público. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | Publicará un documento que contenga por cada partido políticoMonto autorizado de financiamiento privado. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | Publicará un documento que contenga por cada partido políticoAcuerdo del Consejo General en que se apruebe dicho financiamiento. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | Publicará un documento que contenga por cada partido políticoDistribución de los recursos por programa. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | Publicará un documento que contenga por cada partido políticoMonto del financiamiento privado para campañas electorales. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | Publicará un documento que contenga por cada partido políticoFecha de aprobación del Acuerdo del Consejo General en el que se determina dicho financiamiento. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | información por cada partido políticoNombre de los partidos políticos locales. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | información por cada partido políticoGastos de campaña. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | información por cada partido políticoActividades tendientes a la obtención del voto. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | información por cada partido políticoInforme trimestral indicando las actividades ordinarias y medios de comunicación. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | resultados por tipo de elecciónPara Gobernador. Por Distrito, sección, cabecera, número de casilla y Partido Político. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | resultados por tipo de elecciónRepresentación por mayoría relativa. Por Distrito, sección, cabecera, número de casilla y Partido Político. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | resultados por tipo de elecciónRepresentación proporcional. Por Distrito, sección, cabecera, número de casilla y Partido Político. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | resultados por tipo de elecciónAyuntamiento Por Distrito, sección, cabecera, número de casilla y Partido Político. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | Número oficial de la auditoría por partido político. |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | Perioo que se informa |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | Tipo de Proceso |
| 18 | Instituto Electoral del Estado | Numero de expediente |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------|-----|--------------------|---|--|---|
| 19 | Tribunal Electoral del Estado | del | SESIONES DEL PLENO | Resoluciones derivadas en las sesiones. Incluir las votaciones. | | |
| 19 | Tribunal Electoral del Estado | del | SESIONES DEL PLENO | Versiones estenográficas. | | |
| 19 | Tribunal Electoral del Estado | del | SESIONES DEL PLENO | Liga electrónica que permita ver el documento. | | |
| 19 | Tribunal Electoral del Estado | del | | Número de expediente. | | |
| 19 | Tribunal Electoral del Estado | del | | Liga electrónica que dirija al documento relativo a la sentencia ejecutoriada | | |
| 19 | Tribunal Electoral del Estado | del | | Número de expediente. | | |
| 19 | Tribunal Electoral del Estado | del | | Fecha de interposición. | | |
| 19 | Tribunal Electoral del Estado | del | | Partido político o ciudadano promovente. | | |
| 19 | Tribunal Electoral del Estado | del | | Nombre del Magistrado ponente. | | |
| 19 | Tribunal Electoral del Estado | del | | Acto impugnado | | |
| | | | | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. | | |
| 20 | Comisión de Derechos Humanos | de | Derechos | Período que se informa. | | 0 |
| 20 | Comisión de Derechos Humanos | de | Derechos | Número de recomendación. | | |
| 20 | Comisión de Derechos Humanos | de | Derechos | Autoridad responsable. | | |
| 20 | Comisión de Derechos Humanos | de | Derechos | Especificación de los derechos humanos vulnerados. | | |
| 20 | Comisión de Derechos Humanos | de | Derechos | Estado que guarda el cumplimiento de la recomendación. | | |
| 20 | Comisión de Derechos Humanos | de | Derechos | Liga electrónica que contenga la versión pública de la recomendación | | |
| 20 | Comisión de Derechos Humanos | de | Derechos | Informe trimestral de las causas de la conclusión de las quejas indicando Total de quejas concluidas. | | |

| | | | |
|----|-------------------------------------|---|---|
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicas | y | Objetivo general del plan de estudios. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicas | y | Perfil de egreso e ingreso. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicas | y | Total de créditos. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicas | y | Listado de materias o asignaturas obligatorias y optativas. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicas | y | Plan de estudios |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicas | y | año o período escolar. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicas | y | Convocatoria. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicas | y | Calendario. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicas | y | Requisitos de ingreso. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicas | y | Formatos. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicas | y | Nombre del funcionario responsable del área. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicas | y | Dirección de la oficina de Admisiones. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicas | y | Teléfono del funcionario responsable del área. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicas | y | Costos |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicas | y | Convocatorias. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicas | y | Requisitos. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicas | y | Formatos. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicas | y | Nombre, dirección, teléfono del funcionario responsable. |



| | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Padrón de beneficiados. (Versión pública) |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Dar a conocer mediante documento que contenga la descripción del perfil |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Dar a conocer mediante documento que contenga en su caso el reglamento de ingreso y promoción del personal académico |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Dar a conocer mediante documento que contenga en su caso la convocatoria cuando exista proceso de contratación |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Año o período escolar autorizado. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Nombre completo del profesor. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Categoría de contratación. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Plantel y/o unidad académica. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Tipo: Licencia o sabático. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Período (fecha de inicio y regreso) |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Fecha del dictamen. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Observaciones en su caso |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Nombre del indicador. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Objetivo del indicador. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Meta del indicador anual programada. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Ejercicio o período escolar que se informa. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Tipo de evaluación realizada. |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Periodo en que se realizó la evaluación. |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | | |
|----|---------------------------------------|---|
| 21 | Universidades y Tecnológicos Públicos | Resultados obtenidos por indicador de manera anual |
| | | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. |
| 22 | CAIP | Calendario de Sesiones Ordinarias a realizarse por el Pleno indicando fecha y hora. (enero) |
| 22 | CAIP | En el cado de las Sesiones Extraordinarias deberán publicarse por lo menos veinticuatro horas antes de su realización así como los cambios que se lleguen a realizar |
| 22 | CAIP | Publicacion mensual de Numero de Sesion del Pleno |
| 22 | CAIP | Publicacion mensual de Fecha de la sesión. |
| 22 | CAIP | Publicacion mensual de Número o clave de identificación de la sesión. |
| 22 | CAIP | Publicacion mensual de Liga electrónica que permita conocer los documentos completos que en este apartado se exigen. (orden del día, acuerdos, resoluciones y votaciones) |
| 22 | CAIP | Se publicará una estadística mensual de las solicitudes de acceso a la información pública así como de las |
| 22 | CAIP | solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos respecto de los Sujetos Obligados cuyo reporte mensual remitan en tiempo |
| 22 | CAIP | Resaltar número de identificación del recurso.(tanto del sistema electrónico como el asignado por la Comisión) |
| 22 | CAIP | Nombre del solicitante (si lo autoriza) |
| 22 | CAIP | Sujeto Obligado al que se recurre. |
| 22 | CAIP | Extracto de la solicitud. |
| 22 | CAIP | Extracto de la inconformidad planteada. |
| 22 | CAIP | Nombre del Comisionado ponente |
| 22 | CAIP | Estado procesal en el que se encuentra |
| 22 | CAIP | Datos de identificación del expediente. |
| 22 | CAIP | Fecha Día/mes/año. |
| 22 | CAIP | Síntesis del Acuerdo. |
| 22 | CAIP | Conservar la información por un período de tres meses |
| 22 | CAIP | Número de expediente. |
| 22 | CAIP | Liga electrónica al documento relativo a la resolución protegiendo en todo momento la información de acceso restringido |
| 22 | CAIP | Liga electrónica al texto completo |
| 22 | CAIP | Estadísticas actualizadas al mes sobre el número de recursos de revisión resueltos organizada por Sujeto Obligado y por el sentido de la resolución |
| 22 | CAIP | Publicacion semestral de Período por el cual fueron evaluados los Sujetos Obligados. |
| 22 | CAIP | Publicacion semestral de Nombre del Sujeto Obligado. |

| | | |
|--|--|---|
| | | |
| | | 0 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | | | | |
|----|--------------------|---|---|---|---|
| 22 | CAIP | Publicacion semestral de Calificación obtenida. | | | |
| 22 | CAIP | Publicacion semestral de Promedio anual | | | |
| | | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. | | | |
| 23 | Partidos Políticos | Publicacion anual de Estatutos | 1 | 0 | 0 |
| 23 | Partidos Políticos | Publicacion anual de Declaración de principios. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Publicacion anual de Programas de acción | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Publicacion anual de Otros documentos normativos | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Domicilio de los centros de formación y educación política. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Nombre del funcionario responsable. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Teléfono del funcionario. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Actividades de los centros de formación. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Calendario de las actividades por llevar a cabo debiendo notificar cualquier cambio con una anticipación de veinticuatro horas | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Origen de los recursos públicos que reciben. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | En su caso, monto y destino de los recursos públicos que reciben. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Calendario de las campañas constitucionales. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Calendario de campañas internas. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Informe de ejecución del gasto en el proceso de campañas constitucionales. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Informe de ejecución de gastos de campañas en proceso de selección interna a precandidatos a cargos de elección popular. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Informe de ejecución de gastos en campaña referente a la elección de la dirigencia del Partido | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Publicacion anual Liga electrónica al documento completo relativo al informe financiero. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Liga electrónica que permita conocer Minutas. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Liga electrónica que permita conocer Acuerdos. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Liga electrónica que permita conocer Actas en relación a la determinación de la aplicación del financiamiento público. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | bienes inmuebles adquiridos a través del financiamiento público indicando Domicilio. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | bienes inmuebles adquiridos a través del financiamiento público indicando Valor catastral. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Listado de vehículos adquiridos a través de financiamiento público indicando Marca. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Listado de vehículos adquiridos a través de financiamiento público indicando Modelo. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Listado de vehículos adquiridos a través de financiamiento público indicando Año. | | 0 | |
| 23 | Partidos Políticos | Listado de vehículos adquiridos a través de financiamiento público indicando Monto unitario estimado al que asciende el valor del vehículo. | | 0 | |

| | |
|--|--|
| | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. |
|--|--|

| |
|---|
| 0 |
|---|